

PLANILLAS AUTORIZACIONES 2020

Instructivo para su confección (hacer atentamente)

Las planillas de autorizaciones que hoy reciben deben completarse teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- ❖ Hacerlo con letra clara y legible
- ❖ Utilizar la misma tinta y lapicera para toda la planilla
- ❖ Será completada por la misma persona (sin cambios de tipo de letra)
- ❖ Completar todos los ítems requeridos
- ❖ Se podrá autorizar un máximo de cuatro personas por alumno

Por aquellos que se retiren en los micros los datos a consignar serán:

Micro Nerina y Gustavo

Gustavo Swystun

DNI N° 16.402.019

Washington 1091 – Villa Dominico-

Te. 4-227-6595 Cel. 15-5-488-7101

Micro Diego

Diego Valerio

DNI N° 22.256.979

Arévalo 709 – Villa Dominico-

Cel. 15-5247-2072

MUY IMPORTANTE

Recordar: Para una mejor organización interna **toda la documentación a presentar:** Planillas de autorización de tercero, cruce, ficha médica, certificado de aptitud física **será entregada por un adulto en la secretaría del colegio en el horario de 8 a 12.00 y 13.00 a 17.00 hs. .**

Para que las planillas de cruce y retiro por tercero **tengan valor deben ser firmadas por madre y padre** (se consideraran los casos especiales) y tener **completo** el ítem lugar y fecha.

Es aconsejable que **todos** los alumnos tengan **por lo menos** una persona (además de los padres) autorizada a retirarlos.

Muchas gracias por su colaboración.
La Dirección

ALUMNO:

Curso: Turno: Año 2020

Para retirarse en fila de cruce o solos:

Los que suscriben:
(Nombre y apellido del padre y madre)

Documento de identidad
(D.N. I. – L.C. – C.I.)

Domiciliados en N° Localidad

Autorizan a las autoridades del Colegio San Diego, a permitir el egreso en los horarios regulares de salida del turno de mi hija/o

Sin compañía alguna, bajo nuestra exclusiva responsabilidad, durante el actual ciclo lectivo.

.....
Firma del padre

.....
Firma de la madre

.....
Aclaración

.....
Aclaración

Lugar y fecha: